

Overige taken bestuursleden en delegatie van taken naar leden van La Vie

- Loterij regelen, inkoop van prijzen.
- Post bezorgen bij leden zonder e-mail.
- Regelen dat er foto's worden gemaakt bij activiteiten en/of vergaderingen.
- Rondbrengen attenties bij leden.
- Afscheid regelen van aftredend bestuurslid.
- Reserveren zaal Kievitslaar voor ALV of activiteiten.
- Zaal Kievitslaar inrichten/stoelen klaarzetten etc.
- Affiche ophangen voor loterijprijzen op de ALV.
- Consumptiemunten en presentielijst klaarleggen.
- Archivering in de 'cloud'.
- Bloemen kopen voor jubilarissen, aftredende bestuursleden, gastsprekers, etc.
- Een kaartje sturen naar leden bij bijzondere gebeurtenissen.
- Afvaardiging 1 bestuurslid naar ad-hoc werkgroep Supriseparty.
- Alle bestuursleden zijn eigenaar van de La Vie rekening. Betalingen zijn gedelegeerd aan de penningmeester en secretaris.

Beheer website La Vie

- De functie van het beheer van de website is een functie buiten het bestuur en gedelegeerd aan twee leden van de vereniging.