



Functie- en taakomschrijving voorzitter La Vie

Functiebeschrijving:

Het bestuurslid voorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en de vereniging.

Taken voorzitter:

- Stelt de concept-agenda op voor de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergadering.
- Stuurt het bestuur van de vereniging aan.
- Geeft leiding aan en legt verantwoording af over de vereniging aan de leden in de Algemene Ledenvergadering.
- Zit de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering voor en stelt, in overleg met overige bestuursleden, de agenda op.
- Zorgt voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur.
- Houdt nieuwe ontwikkelingen bij en zorgt zonodig voor implementatie.
- Zorgt voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging van bestuursleden.
- Zorgt voor de navolging/opvolging van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de besluiten van het verenigingsbestuur en alle overige regels en bepalingen.
- Signaleert problemen, communiceert deze binnen het bestuur om gezamenlijk tot oplossingen te komen.
- Regelt welke bestuursleden de ontvangst doen bij binnenkomst op de Algemene Ledenvergadering.
- Is contactpersoon voor externe contacten en kan dit, zo nodig, delegeren naar een van de andere bestuursleden.
- Stuurt een kaartje naar leden bij bijzondere gelegenheden.
- Contactpersoon voor het online informatiebulletin Een voor Allen